



# Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)  
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185  
Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"CARLO MIRANDA"  
FRATTAMAGGIORE (NA)  
Prot. 0002567 del 23/04/2024  
IV (Uscita)

**Ai tutor pcto**  
**Ai coordinator di classe**  
**Ai ccdcc**  
**Classi quinte**  
**Indirizzo scientifico/linguistico**  
**Liceo "Miranda"**  
**Frattamaggiore**

## **Oggetto: Adempimenti finali PTCO -Classi Quinte -a.s. 2023-2024**

Ai fini della stesura del cosiddetto "Documento del 15 Maggio" (ai sensi dell'art.5 D.P.R. 323/98)), relativamente ai percorsi PCTO delle classi quinte -indirizzo scientifico e linguistico sono previsti i seguenti adempimenti:

### **a. A carico del tutor scolastico:**

- 1. richiesta della relazione finale, con firma in calce del tutor esterno e/o del legale rappresentante dell'ente in convenzione;** tale relazione, unitamente a quella debitamente compilata dal tutor interno, dovrà essere scansionata e fatta pervenire al Coordinatore di classe che provvederà all'inserimento nel campo apposito del Documento del 15 maggio, per la classe di interesse;
- 2. raccolta in cartella GoogleDrive, con la specifica della denominazione del percorso PCTO-** dell'ente promotore-della classe e relativo indirizzo, in condivisione con il personale di segreteria alunni, tramite l'account <mailto:annamaria.coppeta@liceomiranda.it>, **sia delle schede di valutazione del tutor esterno, sia degli attestati riguardanti la regolare effettuazione del corso di formazione sulla sicurezza, in piattaforma e-learning INAIL;** oltre a schede ed attestati, **dovranno essere inseriti in cartella, anche le relazioni dei tutor e i dettaglio progettuale del percorso, anche sottoforma di link accessibile a tutti;**
- 3. definizione degli indicatori di competenze specifici del percorso svolto da inserire nel primo campo, in "bianco" del format di certificazione (allegato 1), da compilare a cura del CdC;**

### **b. a carico del Coordinatore e del CdC delle singole classi quinte-indirizzo scientifico e linguistico:**

**Compilazione del modello per la certificazione delle competenze, per singolo alunno;** in merito si precisa che: sulla base della valutazione effettuata dal tutor esterno tramite apposita scheda, relativa all'acquisizione di competenze inerenti il percorso PCTO, in sede di scrutinio di ammissione all'esame di Stato, il Consiglio di classe procederà, a sua volta, alla valutazione della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento, procedendo

altresì all’elaborazione del documento di certificazione (**in allegato**). Le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe terranno esplicitamente conto dei suddetti esiti.

**c. a cura del Tutor, del Coordinatore e del Consiglio delle singole Classi Quinte, Indirizzo scientifico e linguistico:**

- verifica del regolare completamento del percorso sulla sicurezza** e del conseguente, regolare, rilascio della relativa certificazione dalla piattaforma INAIL;
- elaborazione della certificazione delle competenze PCTO per singolo alunno** e successiva raccolta degli attestati, da far pervenire in Segreteria Didattica per l’inserimento nel fascicolo personale dei candidati; al riguardo, si richiama l’attenzione sugli spazi evidenziati in giallo, da “tarare” con i dati specifici della classe e/o del percorso
- verifica delle regolari procedure per l’elaborazione (ed eventuale conseguente supporto agli alunni) della “Recensione” dei PCTO (cfr. allegato 2)**; gli alunni potranno, in ogni caso, relazionare sulle esperienze maturate in diverse modalità: in forma discorsiva o multimediale, attraverso un prodotto finale o anche con la presentazione documentata di esperienze tangibili e significative; va comunque ribadito loro che il “passaggio” sui PCTO, risulta parte integrante del colloquio.

**Di seguito,il prospetto sinottico delle classi QUINTE interessate, con il dettaglio del percorso PCTO-l’ente convenzionato ed il tutor interno:**

**Indirizzo Scientifico**

CLASSE	PERCORSO	PARTNER ESTERNO	TUTOR
5^A	RES PUBBLICA art.33 completato	UNITED NETWORK	G.COPPOLA
5^B	GESTIONE DI UN AMBIENTE NATURALE	GEOFILOS-LEGA AMBIENTE	M.G. DEL PRETE
5^C	RES PUBBLICA art.33 completato	UNITED NETWORK	F. TAMMARO
5^D	PARLAMENTO EUROPEO completato	UNITED NETWORK	R.DI MATTEO
5^E	RES PUBBLICA art.33 completato	UNITED NETWORK	E.LUCAMANTE
5^F	RES PUBBLICA art.33 completato	UNITED NETWORK	E.CANCIELLO
5^G	PARLAMENTO EUROPEO completato	UNITED NETWORK	M.CIAMPA

**Indirizzo Linguistico**

CLASSE	PERCORSO	PARTNER ESTERNO	TUTOR
5^AL	PARLAMENTO EUROPEO completato	UNITED NETWORK	S.RUSSO
5^BL	SCHOOLMUN completato	UNITED NETWORK	F.MIGLIACCIO
5^CL	PARLAMENTO EUROPEO completato	UNITED NETWORK	C.SENESE
5^DL	SCHOOLMUN completato	UNITED NETWORK	C.CICATIELLO

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Genevieve Abbate**

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione

PCTO a.s. 2023-2024

### CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE

**Denominazione del percorso :**                      **Ente convenzionato:**

**Profilo in uscita dello studente :**

Cognome e nome:		Luogo e data di nascita:		
Classe-Sezione:	Indirizzo:	Monte ore; ...../90		
<b>AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b> (specifici del percorso)	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato	
<b>Livello globale</b>				
<b>AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI</b>	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato	
Capacità relazionale				
Capacità di lavorare in gruppo				
Capacità di ascolto				
Capacità di comunicare efficacemente				
<b>Livello globale</b>				
<b>AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZ. E OPERATIVE</b>	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato	
Orientamento ai risultati				
Spirito di iniziativa				
Ricerca delle informazioni				
Assunzione delle responsabilità				
<b>Livello globale</b>				
<b>AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato	
Padronanza del lessico				
Chiarezza di esposizione				
Microlingua <sup>1</sup>				
Interazione comunicativa in lingua straniera <sup>2</sup>				
<b>Livello globale</b>				
<b>RIEPILOGO AREA COMPETENZE</b>	Livello Base	Livello Medio	Livello Avanzato	
Competenze culturali e tecnico-professionali				
Competenze sociali				
Competenze organizzative e operative				
Competenze linguistiche				
<b>VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE</b>				

Frattamaggiore,

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

Il Dirigente Scolastico

<sup>1</sup> Linguaggio tipico del settore, privo di connotazioni stilistiche

<sup>2</sup> Indicatore specifico per percorsi plurilinguistici



## Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### SCHEMA per RECENSIONE PTCO -a.s. 2023-2024

#### **a.Indicare :**

**nome e cognome; classe, sezione,indirizzo; denominazione del percorso; ente convenzionato; durata ; tutor scolastico; profilo di uscita.**

#### **b.Sviluppare i successivi punti in base alle opzioni date o in elaborazione autonoma:**

##### **1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:**

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

##### **2. La relazione con il tutor aziendale è stata:**

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

##### **3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:**

- positivo e stimolante
- poco stimolante
- carico di tensione
- polemico e conflittuale

##### **4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?**

- sempre, poiché specificamente richiesto
- spesso, ma senza che venisse richiesto
- talvolta
- mai

##### **5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:**

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

**6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?**

- Sempre
  - non sempre
  - mai
  - altro (specificare)
- 
- 

**7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono:**

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

**8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:**

- largamente insufficiente
- appena sufficiente
- adeguato
- eccessivo

**9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?**

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

**10. Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:**

*a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche*

- no
  - sì (specificare)
- 
- 

*b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro*

- no
  - sì (specificare)
- 
- 

*c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro*

no      si (specificare)

---

---

**11. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?**

- no, mi è rimasta indifferente
- pochi interessi che non reputo degni di nota
- pochi interessi significativi
- i seguenti interessi degni di nota
- 

---

**12. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:**

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4
.....	1	2	3	4

**12.a A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**Quali i punti di debolezza?**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**12.b. Osservazioni/Suggerimenti**

---

---

**Data**

**Firma dell'Allievo**